

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Canahuí Paredes</u>	CUJ:	<u>1832 32534 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-846-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>854694-0</u>
Número de Factura:	<u>2178370536</u>	Serie:	<u>EA335C64</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 33,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según clausula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la gestion presupuestaria de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré y di seguimiento a las diferentes solicitudes relacionadas al presupuesto del grupo 0 " Servicios Personales" grupo 4 " Transferencias Corrientes" y grupo 9 " Asistencias Globales".
- Asesoré en la elaboración de reportes relacionados en la gestion del grupo 0 "Servicios Personales" grupo 4 " Transferencias Corrientes" y grupo 9 " Asignaciones Globales".
- Asesoré en las diferentes relacionadas del renglon 029 " Otras remuneraciones del Personal Temporal" renglon 021 " Personal Supernumerario" y renglon 031 " Jornales" cuando le sea requerido.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de la normativa legal vigente del Renglon 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" relacionadas a Guatecompras y Contraloría General de Cuentas.

Roberto Canahuí Paredes

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural